

TEAM CODE OF CONDUCT

团队规章制度



2026

HTML6 项目小组

目录

一、HTML6 团队规章制度总则	1
二、团队基本准则	1
三、会议管理制度	1
四、学习管理制度	2
五、协作规范	2
六、考核与奖惩制度	3
七、团队沟通规范	3

一、HTML6 团队规章制度总则

团队名：HTML6 项目小组

本制度适用于 HTML6 团队所有在校大学生成员，涵盖日常学习、技术研讨、项目开发、团队会议等所有团队活动，全体成员必须严格遵守、自觉维护。

团队口号：代码筑梦，同心同行。

二、团队基本准则

1. 诚信自律：求真务实，杜绝抄袭、敷衍、造假，尊重开源协议与知识产权。
2. 积极进取：主动参与团队任务，拒绝躺平摆烂，持续提升个人与团队技术水平。
3. 团结协作：互帮互助、积极沟通，包容团队差异，主动配合团队分工，杜绝个人主义、消极内耗。
4. 责任担当：认领的学习任务按时保质完成，遇到问题主动反馈、积极解决，不推诿、不拖延。
5. 守时守信：严格遵守团队会议，无特殊情况不缺席、不迟到、不早退。

三、会议管理制度

（一）会议类型及时间

1. 每周例行例会：每周三 16:35，每周四 10:00 开会
2. 技术专题研讨会：每两周 1 次，聚焦前端技术难点、项目技

术优化，针对性开展技术交流与实操研讨。

（二）会议参与规范

1. 参会要求：杜绝迟到、早退、无故缺席。有事无法参会者，需提前 1 小时在团队群内报备，说明原因。

2. 纪律要求：会议期间严禁玩手机、闲聊、走神、做与会议无关的事；认真倾听他人发言，积极参与讨论，主动反馈个人学习、开发问题。

（三）会议流程与复盘

1. 会前明确本次会议主题、讨论重点、待解决问题，成员提前梳理个人进度与问题；

2. 会中依次进行进度汇报、问题答疑、技术交流、任务分配、方案敲定，所有决策公开透明、分工明确；

3. 会后：专人负责整理会议纪要，记录决议内容、分工任务、截止时间。

四、学习管理制度

1. 每周学习复盘：例会中同步个人本周学习进度、掌握知识点、遇到的技术难点。

2. 笔记沉淀：所有学习笔记定时检查，确保不漏记。

五、协作规范

1. 分工明确：所有团队项目根据成员技术特长合理分工，明确开发模块、完成时限，各司其职、高效配合。

2. 代码规范：统一团队编码规范，命名、注释、文件结构、代码格式标准化，提交代码前自行校验，杜绝垃圾代码、冗余代码。

3. 问题反馈：开发过程中遇到技术难题、进度卡点，需第一时间在团队沟通，团队集体协助解决。

六、考核与奖惩制度

（一）奖励机制

（二）惩戒机制

1. 无故缺席会议、拖延学习任务、敷衍作业者，首次口头提醒，二次公开通报批评，三次暂停团队项目参与资格。

2. 项目开发消极怠工、多次逾期未完成分工任务、影响团队整体进度者，进行专项复盘整改，整改无效者移出团队。

3. 出现抄袭、造假、私自泄露团队成果、破坏团队氛围等行为，直接取消团队成员资格，永久除名。

七、团队沟通规范

1. 统一沟通渠道：团队日常通知、技术交流、任务对接统一使用团队专属社群，重要消息及时查看、及时回复，杜绝已读不回。

2. 文明沟通：交流技术、讨论问题理性客观，禁止争执嘲讽、消极吐槽、传播负面情绪，维护积极正向的团队氛围。

3. 互帮互助：技术能力较强的成员主动帮扶基础薄弱成员，基础薄弱成员主动请教、积极学习，共同缩小技术差距、共同成长。

HTML6 前端开发团队

制定日期：_____年____月____日