

团队规章制度管理条例

JUST
独 IT



第三版

JUST DO IT

团队成员：蒋玲莉，唐秋娜
程心怡，徐朵，廖顺德，段俊宇，郑清祥

2025/10/09

目录

一、 学习	1
1.1 课前	1
1.2 课中	1
1.3 课后	1
二、 会议	1
1.1 流程	1
1.2 时间	1
1.3 记录	1
1.4 决策	1
三、 项目管理	1
1.1 过程	1
1.2 分工	2
1.3 质量	2
1.4 时间	2
1.5 进度	2
四、 奖惩	2
1.1 惩罚	2
1.2 奖励	2

一、 学习

1.1 课前

预习准备

1.2 课中

积极参与课中讨论，认真听讲（如违反上课纪律，被老师点名则处罚）

1.3 课后

完成作业，复习上课笔记，自主学习

二、 会议

1.1 流程

先对作业进行讨论，提出想法和见解，安排分工，结束会议

1.2 时间

线上:星期四下午 2: 00

线下:星期一下午 5: 00

（如另有安排至少提前 3 天告知）（开会无特殊不得迟到，特殊情况未到需请假）

1.3 记录

每个组员记录自己分工部分，所以决策和安排由组长和徐朵记录

1.4 决策

投票表决，择优而用

三、 项目管理

1.1 过程

讨论明确大致方向，制定目标，完成项目，最后自己先进行检查

1.2 分工

因每次作业而定，按擅长领域分工。

如果有组员想学习其他部分（但还不擅长）可和完成这部分的组员共同完成，前提在完成自己任务之后。

如果有都不想完成任务则抽签决定。

如果有组员同时想完成同一个任务先由他们商量，无果在进行能力比拼，讲出对方作品优点在进行投票（能力差不多则抽签）（分工安排如有意见需当场提出，不得事后更改，如消极对待则处罚）

1.3 质量

团队中有一半人认同，且无大量错误处，或不可执行处

1.4 时间

最晚时间为提交作业前 36 小时（便于完善和改进）

1.5 进度

基准：要求每人在 72 小时内完成，

作业如需要个人依次完成，则任务安排在前面的组员需尽快完成，不得影响整体进度（如影响则接受处罚）

四、奖惩

1.1 惩罚

第一次:写检讨，在会议念给其他组员听，

第二次:的话就在广场跳舞或者唱歌，并且发在自己朋友圈集赞 50 个

1.2 奖励

个人奖励:苏打饼干（由组员集资）

团队奖励:组织团建

组员签名:

2025 年 9 月 19 日