

参分之一

The Rules and regulations Of Team

三分之一团队规章制度

小组名称 三分之一

小组成员 刘倩 方佳成 余江林 罗瑶 范思宇 曾德顺

总则

1. 为了提高学习效率，培养良好的学习习惯，增强团队协作精神，特制定本规章制度。
2. 本小组成员需共同遵守本制度，互帮互助，共同进步。
3. 该规章制度可能会根据不同情况进行删减。如有改动，每个成员需仔细阅读，以免出现不必要的麻烦。
4. 本着大家都在实践的过程中学到东西，所以会以严苛的要求大家多次反复重复修改设计稿以来提升各自的设计能力

课堂

1. 小组成员应遵循科学的学习方法，提高学习效率：
 - (1). 预习：提前阅读课程内容，做好基础准备。
 - (2). 听课：认真听讲，不做与课堂无关的事情。
 - (3). 记录：上课必须做笔记，整理重点内容。
 - (4). 复习：课后及时复习，总结知识点。
 - (5). 互助：碰到难题，组员之间可相互讨论，解决疑问。
2. 严格遵守时间规定，不得迟到、早退。如有特殊情况，需提前向小组说明。
3. 课堂上所有成员应积极回答老师所提问题，倘若被老师点名回答问题，未能完美应答，则应该受到相应惩罚，如果是有关小组作业方面的问题，则惩罚翻倍。

作业

1. 小组作业由各个小组成员共同完成，如有特殊情况，特殊处理。
2. 小组作业的分工理应在会议中由每个成员共同商讨确定，如若想在会议后进行调换，需告知每个成员并争取每个成员的同意。
3. 如若在小组作业中遇到困难，可向其他成员求助，但不得让其代工，而其他成员在收到求助时，需积极解答疑惑，提出有用意见。若遇到客观无法完成的难题，需及时告知，以便更换其他方案，避免无法准时完成小组作业。
4. 每个成员需在作业提交时提前两天 19:00 提交自己需完成的部分，项目组长也需在当天 12:00 提醒其他成员提交作业。若未按时提交，应受到相应惩罚。
5. 项目组长需在提交作业前一天对小组作业整体进行查验，其他成员当天应做好随时可能重做的准备，不可失联。若有特殊情况，需提前告知，便于调配工作。

会议

1. 小组会议有利于团队合作，提高工作效率，促进成员发展，每个成员需积极参加，除特殊情况，不能迟到，早退，缺席。如有违反，需受到惩罚。
2. 小组会议的召开时间一般为周四的第二节课，如有其他临时会议，召开时间和地点理应提前一天告知每个成员，便于成员调配时间。
3. 会议内容一般包括两个部分，第一部分时为对上一次小组作业的总结和点评，第二部分为对当前作业的策划和分工。在会议期间，成员需认真听取会议内容及其他成员的发言，积极将自身观点和建议表达出来，不得“我都行”，“我随便”等浑水摸鱼言论。
4. 倘若成员之间出现意见分歧和不同方案，需双方分别展现自己的方案或观点，阐述其优点，由其他成员进行评判，其他成员在这期间必须进行投票。

奖惩

1. 会议没按时到场，或者缺席者，需在下一次会议上声文并茂地表演一段玛丽苏言情片段。
2. 在完成小组作业期间，有恶意摆烂者，第一次全体成员鼓励帮助，第二次先扣一百作为小组团建费用。
3. 未在规定时间内提交小组作业分工部分，需进行体能训练，在不开启校园跑的情况下，进行 3km 长跑。
4. 若在团体加分的过程中，因自己的过失导致小组扣分，需在下次小组加分时积极参与，努力争取，将失去的分补回，否则需手写 800 字检讨，不得借助网络和电子产品。
5. 若有成员做出对团体有巨大贡献，包括但不限于为小组每个人加十分时，并得到小组大多数人（半数以上）认可时，下一次全体聚餐或活动时少量 A 钱。

本规章制度经全体小组成员讨论通过，即日起生效。

小组成员签字：