

总则

1. 为了提高学习效率，培养良好的学习习惯，增强团队协作精神，特制定本规章制度
2. 本小组成员应共同遵守本制度，互帮互助，共同进步。

学习方法

1. 小组成员应遵循科学的学习方法，提高学习效率：
 - 预习：提前阅读课程内容，做好基础准备。
 - 听课：认真听讲，不做与课堂无关的事情。
 - 记录：上课必须做笔记，整理重点内容。
 - 复习：课后及时复习，总结知识点。
 - 互助：组员之间相互讨论，解决疑问。

会议制度

1. 每周召开一次例会，时间为每周四网页课结束后。
2. 会议内容包括：
 - 复盘本周学习情况，讨论学习进度。
 - 解决遇到的难点问题。
 - 安排下周学习任务。
3. 会议需由一人负责记录，并整理成会议纪要，所有成员应查阅并确认。
4. 严格遵守时间规定，不得迟到。如有特殊情况，需提前向小组说明。

任务分工

1. 每个学习项目的任务需进行合理分工，确保高效完成：
 - 过程管理：跟进学习进度，督促任务完成。
 - 任务制定：设定任务的截止时间，为老师规定截止日期的前两天。
 - 质量把控：确保任务质量，组员之间相互检查。

奖励与惩罚

学习小组规章制度

1. 为了激励小组成员积极参与学习，设立奖励和惩罚措施。

奖励措施

2. 表现优秀的组员将获得表扬，并记录在小组学习档案中。
 - 可获得优先选择任务的权利。
 - 可获得额外的学习资源或指导支持。

惩罚措施

1. 未完成分配任务或不遵守规章制度者，需在例会上进行检讨，并承诺改进。
2. 迟到早退累计三次以上，需富有感情的朗读言情小说的片段，片段由组长来选。

本规章制度经全体小组成员讨论通过，即日起生效。

小组成员签字：