



云舟团队网站项目

规 章 制 度



组长：王湘琼

组员：罗依柳、王欣雨

梁佳靖、向永旺

版本 3.0[2024-09-5]

团队管理制度

第一节 学习管理制度

第一条 总则

为维护团队的共同利益，规范团队管理，建立良好的团队形象，充分发挥和协调组员的积极性，特订此规范，团队成员必须遵守。

第二条 课中

1. 认真听讲，主动学习，做好课堂笔记，组长会不定时抽查。
2. 严禁做与学习无关的事。

第三条 课后

1. 及时复习，存在问题及时与组员讨论并解决。
2. 按规定的时间完成作业并且保证质量（组员一致评定）。

第二节 项目管理制度

第一条 会议

1. 会议时间：每周二下午。
2. 每次会议必须做好记录，积极思考并发表你的观点。
3. 每周会议发表自己的收获与不足，并做到在下次会议之前改正不足。
4. 无特殊情况不可请假, 请假需说明缘由。

第二条 项目

1. 态度要求：认真对待每次项目，将每次项目当做一次演练。
2. 问题沟通：在完成分配的任务时遇到问题及时沟通并解决。
3. 进度管理：在规定时间内完成项目。

第三节 奖惩制度

第一条 奖励

项目做的好的，小组会议时进行表扬，下次分配项目任务时，可以优先选择任务，但是不可以选上次做过的。

第二条 惩罚

不按时完成任务，不配合组长工作，影响团队项目进度，团队成员在被惩罚

的人脸上一人画一笔，拍照发至朋友圈（保留三天）和班级群。