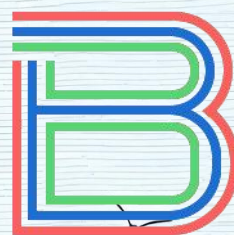


规章制度



Best 小组

成员：张俊、李贵军、肖有斌、沈超、田思思

目录

- 总则 1
 - 一、 学习制度 1
 - 1、 课堂上 1
 - 2、 课后 2
 - 二、 会议制度 2
 - 1、 出勤 2
 - 2、 会议过程 3
 - 三、 项目制度 3
 - 1、 项目章程 3
 - 2、 项目需求制度 3
 - 3、 项目可行性分析 3
 - 4、 项目总体规划 3
 - 四、 奖惩机制 3
 - 1、 奖励机制 3
 - 2、 惩罚机制 4

总则

Best 团队明确团队的宗旨和目标，确保所有成员对团队的方向和目的有共同的理解。清晰定义每个团队成员的角色和职责，包括领导者、执行者、协调者等，以确保团队内分工合理、效率高效。

没有规矩不成方圆，成员对团队的向心力，以及团队成员之间的相互吸引，相互督促，相互指导，都离不开一个好的制度，优良的制度不仅是维持团队纪律性的必要条件，而且对团队潜能的发挥有很重要的作用。一个团队如果失去了制度与管理，就不可能完成学习任务。良好的管理可以使同学们齐心协力，朝着一个目标努力，向更好的团队的发展。

一、学习制度

1、课堂上

1-1、学习态度

团队成员应具备积极的学习态度，认真对待课程学习，按时完成作业和实验，积极参加课堂讨论。

1-2、自主学习

团队成员应具备自主学习能力，能够在课后主动查找资料、解决问题，提高自己的学术水平。

1-3、沟通交流

团队成员应具备良好的沟通交流能力，能够与团队成员、教师和其他相关人员进行有效沟通，提高团队协作效率。

1-4、时间管理

团队成员应具备良好的时间管理能力，合理安排学习和生活时间，确保课程学习和团队项目的进度。

2、课后

2-1、学术诚信

团队成员应遵守学术诚信原则，不抄袭、剽窃他人作品，不作弊，不在学术研究中弄虚作假。

2-2、团队合作

团队成员应具备良好的团队合作精神，能够与团队成员相互支持、共同进步，共同完成团队项目。

2-3、反馈与评价

团队成员应能够接受他人的意见和建议，对团队项目和个人学习进行反思和总结，不断提高自己。

2-4、学术成果

团队成员应努力取得优秀的学术成果，如发表论文、获得专利等，为团队和个人的发展积累资本。

二、会议制度

1、出勤

（1）会议时间：周二下午 3:00 和周五下午 3:00。

（2）会议地点：暂定求实 102。

（3）会议次数：一周两次。

(4) 参会人员必须提前五分钟报道。

2、会议过程

会议前：提前跟小组成员说，明确开会的内容是什么，准备好相关资料以便于交流，然后大概估计好会议时间，以便会议超时影响正常进行，影响其他。

会议中：做好会议相关记录，最好确保每一次都不丢失。

会议后：对会议流程可以进行发言，看是否达到理想状态。

三、项目制度

1、项目章程

明确项目流程；并告知成员，成员做相应的准备。

2、项目需求制度

含业务分析、市场分析和竞争分析三部分。

3、项目可行性分析

含技术可行性、经济可行性和实施可行性分析三部分。

4、项目总体规划

网站目标定位、商务模式、主要业务流程、盈利方式、系统体系架构、技术路线选择、域名规划等。

四、奖惩机制

1、奖励机制

1-1、个人贡献奖：

对于在团队中表现突出的个人，可以设立个人贡献奖，以鼓励他们的积极性。

1-2、进步奖：

对于在一段时间内进步明显的团队或个人，可以设立进步奖，以激励他们继续努力。

1-3、创新奖：

对于在项目或任务中表现出创新思维的团队或个人，可以设立创新奖，以鼓励他们的创新精神。

2、惩罚机制

2-1、警告与提醒：

对于轻微或首次犯错的行为，给予口头警告或书面提醒。举行反思会议，让相关成员说明问题所在并表态将努力改正。

2-2、公开道歉

如果个人的行为影响到了团队的名誉或运作，可以要求其在团队内部或公开场合进行道歉。

2-3、额外任务：

分配额外的工作或任务，作为对其行为的纠正。

2-4、暂停权益：

暂时剥夺一些团队内部的权益，如不能参加某次聚会、失去某些决策权等。