1376

规

章

制

度

 制作人：1376团队

 时间：2021年5月19日

目录

[一、学习方面 1](#_Toc16102)

[二、项目方面 1](#_Toc20789)

[·对外 1](#_Toc20574)

[·对内 2](#_Toc8213)

[三、会议方面 2](#_Toc15116)

[四、奖惩方面 3](#_Toc14013)

[1.奖 3](#_Toc23834)

[2.惩 3](#_Toc24618)

规章制度

1376团队所有成员自觉遵守团队规章制度，执行团队决议，坚决维护团队利益。

## 一、学习方面

1.上课认真听讲，跟上老师的教学进度。

2.禁止无故迟到、早退、摸鱼。

3.作业禁止敷衍了事，禁止迟交、缺交。

4.完成作业并在群内统一打卡，互相监督。

5.课后主动自学相关知识，在每周例会上分享学习成果。

## 二、项目方面

### ·对外

1.依法签订合约。

2.与甲方对接项目时，禁止以个人名义或想法代替团队意见。

3.在与甲方约定时间内完成各项工作，禁止出现超时现象，（团队共同责任）。

4.项目保证本团队原创。

### ·对内

1.服从分配，若有意见及时指出。

2.每项工作前进行准确的时间任务分配。

3.对于分配的工作，团队成员必须按时完成。

4.本着积极乐观态度，禁止在团内传播消极以及负面情绪。

5.相互信任，及时沟通。

## 三、会议方面

1.每周例会时间地点：周三下午三点，求实302，不得缺席迟到，若有特殊情况需提前与组长联系并说明原因。

2.会议过程中禁止做与会议无关的事情。

3.轮流做好会议记录。（记录名单排序：何湘川、张先杰、吴磊、舒紫怡、刘雅雯）

4.会议流程：

（1）对上周学习工作总结。（各自表达）

（2）提出问题，交流沟通解决问题。

（3）矛盾意见解决环节。（禁止自我消化）

（4）本次工作安排。

## 四、奖惩方面

### 1.奖

以团队奖励，外出团建。

### 2.惩

（1）罚跑：五公里。

（2）认错视频挂空间朋友圈。